



Brandweerzone Centrum bestaat uit **13 posten** die samen **18 gemeenten beschermen**. Net geen **1000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 550.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van ruim 80 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Wil je graag een job met maatschappelijke relevantie, bekijk dan zeker onze vacatures. Bij Brandweerzone Centrum zit je goed! Maak ook jij binnenkort deel uit van dit team? Momenteel zijn wij op zoek naar een:

Autotechnicus – Service Center

contractueel – onbepaalde duur - niveau C

Jouw functie:

Brandweerzone Centrum is opgedeeld in 8 directies. Elke directie bestaat uit een aantal diensten en wordt geleid door een directeur. Je werkt binnen de Directie Logistiek – Dienst Service Center. Je rapporteert aan je rechtstreeks leidinggevende.

Als autotechnicus sta je in voor het onderhouden en herstellen van de verbrandingsmotoren en het chassis-gedeelte van alle soorten voertuigen, toestellen en machines en alle bijbehorende apparatuur. Hierdoor sta je in voor een facilitaire dienstverlening ter bevordering van de werking van Brandweerzone Centrum en het in stand houden van het wagenpark van de zone.

Je vervult volgende opdrachten:

- Je staat in voor het onderhouden en herstellen van de verbrandingsmotoren en het chassis van alle soorten voertuigen (personenwagens, lichte vrachtwagens en vrachtwagens), toestellen en machines en alle bijbehorende apparatuur. Dit houdt onder meer in dat je:
 - de juiste diagnose stelt van de defecten
 - de defecten (mechanisch, hydraulisch, pneumatisch en elektrisch) herstelt
 - de herstelde machines of voertuigen proefdraait of –rijdt
 - de voertuigen voorbereidt voor controle bij de automobielininspectie
 - de voertuigen voor controle aanbiedt bij de automobielininspectie
 - de technische problemen naar de leiding toe rapporteert
 - adviezen van technische of administratieve aard formuleert

- Je depanneert en takelt dienstvoertuigen. Dit houdt onder meer in dat je:
 - defecte dienstvoertuigen op de openbare weg depanneert
 - indien nodig deze voertuigen takelt naar de werkplaats
- Je staat in voor het onderhoud van uw werkmateriaal en voor de netheid van jouw werkomgeving. Je meldt defecten aan machines en gereedschap aan jouw verantwoordelijke en vraagt specifiek werkmateriaal tijdig aan
- Je staat - op basis van werkorders - onder meer in voor:
 - het doorgeven van bestellingen van wisselstukken
 - het plannen en organiseren van uw opdrachten

Deelnemingsvoorwaarden

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure (zie verder):

Je beschikt over:

- ofwel een diploma hoger secundair onderwijs in een autotechnische richting
- ofwel 2 jaar relevante werkervaring in het onderhouden en herstellen van voertuigen (personenwagens en vrachtwagens)

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van aanwerving:

- gelet op de specificiteit van de functie verbinden kandidaten zich ertoe om binnen de 6 maanden na indiensttreding hun rijbewijs C te behalen. Het niet behalen van dit rijbewijs heeft de automatische beëindiging van de arbeidsovereenkomst tot gevolg, waarin een ontbindend beding wordt opgenomen
- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking of functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk;
- voldaan hebben aan de wetgeving met betrekking tot de leerplicht;
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- de anti-discriminatie verklaring onderschrijven;
- slagen voor de selectieprocedure (zie verder).

Laatstejaarsstudenten dienen het bewijs te leveren dat zij laatstejaarsstudent zijn op de uiterste inschrijvingsdatum. Ze dienen het bewijs te leveren dat ze voldoen aan de diplomaverensten op het ogenblik van aanstelling.

De kandidaten dienen het bewijs te leveren dat zij voldoen aan deze algemene aanwervingsvoorwaarden.

Programma selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit:

1. Eliminerend capacitair deel:
Dit deel is eliminerend en kan slechts een positief of negatief eindresultaat hebben. Het eindresultaat blijft 2 jaar geldig.
2. Niet-eliminerend psychotechnisch deel:
Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek. Hierbij kunnen de behaalde resultaten van het eliminerend capacitair deel een onderdeel uitmaken van het niet eliminerende psychotechnisch deel.
3. Eliminerend praktisch deel:
De kandidaten moeten één of meer proeven uitvoeren in overeenstemming met de opdrachten relevant voor de functie-inhoud. Dit gedeelte staat op 50 punten.
De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit onderdeel en tot de volgende proeven toegelaten te worden.
4. Eliminerend mondeling deel:
Dit deel bestaat uit de bevraging van de kennis van de functie-inhoud, de motivatie, de competenties (zie verder) en eventueel de werkervaring. Dit gedeelte staat op 50 punten. De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle vergelijkende selectieonderdelen samen moeten kandidaten minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

Competentieprofiel

In overleg met de betrokken partijen en vanuit de inhoud van de functiebeschrijving wordt voorgesteld om volgende competenties, cruciaal voor de uitoefening van de functie te meten:

- klantgericht handelen
- efficiënt werken
- resultaatgericht werken
- rapporteren
- samenwerken
- probleemoplossend werken
- zich flexibel opstellen
- technische vaardigheden beheersen
- nauwkeurig werken
- net en ordelijk werken
- veilig werken

Ons aanbod:

- een job in Gent
- afwisselende functie-inhoud, diverse contacten en autonomie
- bruto startloon van 1.927.37 euro per maand
- eventueel meerekenen van relevante anciënniteit
- een contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur
- interne kandidaten behouden hun reeds verworven statuut
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering
- aantrekkelijke vakantieregeling en heel wat opleidingsmogelijkheden
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding

Interesse?

- Stuur ten laatste op **22 augustus 2019** jouw **CV, gevraagd diploma en motivatiebrief** naar jobs@bwzc.be of Brandweerzone Centrum – t.a.v. Vanessa Vanden Abeele - Roggestraat 70 – 9000 Gent - tel. 09 268 88 63
- **Opgelet:**
 - Het tijdig indienen van de correcte documenten is de verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde documenten indienen of laattijdig indienen, zullen zonder uitzondering worden geweerd uit de selectieprocedure. Indien je niet zeker bent of een document wel het juiste document is, kan je dit best voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum navragen bij de contactpersoon voor de selectieprocedure.
 - Zorg voor een duidelijk curriculum vitae dat melding maakt van de exacte data van tewerkstelling en van de functie-inhoud. De ervaringsvereiste wordt beoordeeld op basis van je CV. Zorg ervoor dat je toelichting geeft bij je ervaring (uitgebreide beschrijving van uw takenpakket), dat je exacte data meegeeft (jaartallen alleen volstaan niet) en dat al je relevante beroepservaring terug te vinden is in je CV
- Contactpersoon selectieprocedure: Vanessa Vanden Abeele, vanessa.vandenabeele@bwzc.be of 09/268.88.63
- Contactpersoon omtrent de functie-inhoud: Wouter Michiels, wouter.michiels@bwzc.be of 0478/56 16 67

Brandweerzone Centrum gaat voluit voor gelijke kansen. Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof, handicap, nationaliteit ...