



Brandweerzone Centrum bestaat uit **13 posten** die samen **18 gemeenten beschermen**. Net geen **1000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 550.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van ruim 80 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Wil je graag een vakantiejob in deze boeiende en maatschappelijk relevante organisatie? Wij zoeken een:

Jobstudent voor de administratieve dienst van de directie preventie

Je werkomgeving:

De directie Preventie staat in voor alles wat te maken heeft met preventie van brand in gebouwen, op evenementen, thuis. In deze directie worden controles uitgevoerd in horecazaken en openbare gebouwen, Wordt advies verleend over brandpreventie en worden de mensen bewust gemaakt van de risico's en de voorzorgsmaatregelen die kunnen genomen worden. De dienst administratie ondersteunt deze werkzaamheden door het telefonisch onthalen van burgers en het administratief verwerken van dossiers.

Ben je een student hoger onderwijs en voel je je geroepen om de administratieve ondersteuning van de preventieambtenaren te garanderen? Dan ben jij mogelijk de persoon die we zoeken voor de invulling van de functie van jobstudent voor de dienst administratie – preventie.

Je taken:

Jouw taken bestaan uit administratieve ondersteuning en archiefbeheer:

- Updaten van database (Zoneforce)
- Aanvullen lijsten in Excel
- Maken van inventaris
- Opzoekwerk (o.a. op internet)
- Briefwisseling (inkomende en uitgaande post)
- Klasseren en ordenen van documenten en mailverkeer (zowel digitaal als papier)
- Aannemen inkomende telefoonoproepen

- Maken kopies
- ...

Voorwaarden:

Algemene voorwaarden:

- Je bent student
- Je bent nog niet eerder tewerkgesteld in de zone
Omdat we zoveel mogelijk studenten de kans willen geven om kennis te maken met onze zone, kan je maar één maal als jobstudent worden tewerkgesteld. Pas wanneer er geen nieuwe kandidaten zijn voor deze job kan je opnieuw worden aangesteld.

Bijkomende voorwaarden – specifiek voor deze vakantiejob:

- Hoger onderwijs volgen (dus houder zijn van een diploma hoger middelbaar onderwijs)

Periode:

Voor deze vakantiejob kan je een keuze maken tussen de maanden juli en augustus.

Werkrooster:

Je werkt in dagdienst, geen weekendwerk.

Verloning:

Salarisschaal E1 (1.884,70 bruto/maand)

Als je met de fiets komt, heb je recht op een fietsvergoeding. Wanneer je gebruik maakt van het openbaar vervoer, betalen we je kosten terug mits het indienen van je vervoersbewijzen.

Plaats van tewerkstelling:

Hoofdkazerne van de Brandweerzone Centrum, Roggestraat 70 te 9000 Gent

Hoe solliciteren?

Vul alle gegevens in op het webformulier dat je kan raadplegen op onze website.

Heb je nog vragen, dan kan je contact opnemen met Heidi Heremans (heidi.heremans@bwzc.be of 09/268.88.07)