



## **Coördinator hulpverlener-ambulancier (vrijwillig personeel) via bevordering (aanleg werfreserve)**

### **Functie**

De coördinator- ambulancier neemt de verantwoordelijkheid op voor het continue beschikbaar houden van de ambulancebemanning. Hij/zij draagt zorg voor een efficiënte administratie, technische en operationele coördinatie.

Daarnaast draagt hij/zij zorg voor een goede interne informatiestroom.

In uitzonderlijke gevallen kan hij/zij ook de rol op van ambulancier zoals beschreven in de functiebeschrijving ambulancier opnemen.

### Kerntaken en takengebied

#### Mogelijke taken (niet limitatief):

- Initiëren en begeleiden van operationele debriefings.
- Coördinatie van het gebruiksklaar houden van het rollend en niet-rollend materieel, met inbegrip van voorstellen tot aankoop of vervanging van materieel.
- Zorgen voor personeelsplanning (vakanties, team roosters, afwezigheden, ...).
- Het schrijven en doorgeven van ambulance rapporten volgens de geldende normen.
- Zorg dragen voor het administratieve beheer van de ambulancedienst.

- Opzetten en respecteren van de zorgprocedures, desinfectie en reconditionering van apparatuur.
- Coördineren van de uitvoering van het huishoudelijk reglement bedoeld in het koninklijk besluit van 21 februari 2014 tot bepaling van de activiteiten vermeld in artikel 21quinquies, § 1, a), b) en c), van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen die de hulpverlener-ambulancier kan uitvoeren, en tot vaststelling van de nadere regels waaronder de hulpverlener-ambulancier deze handelingen kan stellen die verband houden met zijn functie.
- Optreden als verbindingspersoon tussen de ambulanciers en de zonale DGH-verantwoordelijke
- Begeleiden, ondersteunen, motiveren en coachen en evalueren van medewerkers.
- Verzorgen en implementeren van verbeteringsprotocollen.
- Zorg dragen voor kennis en operationele ervaring op het gebied van technische training en stimuleren en initiëren van training.

### Plaats in de organisatie

Een coördinator hulpverlener-ambulancier staat onder de hiërarchische leiding van de DGH-verantwoordelijke van de zone. De coördinator hulpverlener-ambulancier geeft leiding aan de hulpverleners-ambulancier die aan zijn post zijn toegewezen.

### Arbeidsomstandigheden/ voorwaarden

- Presteren van onregelmatige werktijden
- Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts.
- Oproepingen zijn mogelijk.
- Zware en fysieke belasting is mogelijk
- Psychische belasting is mogelijk

### **Wedde**

U behoudt uw geldelijke anciënniteit, maar u wordt vergoed in de prestatievergoedingsschaal van coördinator HA.

### **Deelnemingsvoorwaarden**

De kandidaten dienen uiterlijk op de datum van het bevorderingsexamen, te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Ten minste vijf jaar graadanciënniteit als hulpverlener-ambulancier hebben of ten minste drie jaar op voorwaarde te beschikken over een diploma van verpleger, exclusief de aanwervingsstage;

- De vermelding “voldoende”, “goed” of “zeer goed” hebben verkregen bij de laatste evaluatie;
- Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

## Selectieprocedure

Het vergelijkend examen bestaat uit:

1. Een niet-eliminerende psychotechnische proef bedoeld om de inzetbaarheid en/ of de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving te testen;
2. Een niet-eliminerende praktische proef bedoeld om de operationele inzetbaarheid en/of de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving te testen;
3. Een eliminerend interview bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen. Dit gedeelte staat op 100 punten. De kandidaten moeten 60% behalen om te slagen in dit onderdeel.

De kandidaten die op het vergelijkend examen minstens 60% behalen, worden opgenomen in een wervingsreserve die twee jaar geldig is. De kandidaten uit de reserve worden, na het slagen in een eliminerend medisch onderzoek, door de raad toegelaten tot de bevorderingsstage in orde van rangschikking resulterend uit de zonale proeven.

## Interesse?

- Dien ten laatste op **21 december 2020** uw kandidatuur in via [sollicitaties@bwzc.be](mailto:sollicitaties@bwzc.be).  
Voeg bij uw kandidatuur een motivatiebrief, uw curriculum vitae en, indien nodig, uw diploma van verpleger.
- Voor meer inlichtingen omtrent de functie-inhoud kan u terecht bij dhr. Erwin Van Damme, kapitein op het tel.nr. (0474) 99 77 97

**Opgelet:** het tijdig indienen van de correcte documenten is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde of onvolledige documenten indienen of laattijdig indienen, zullen zonder uitzondering worden geweerd uit de selectieprocedure. Indien u niet zeker bent of een document wel het juiste document is, kan u dit best voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum navragen bij de Dienst Selectie en Loopbaanontwikkeling via [sollicitaties@bwzc.be](mailto:sollicitaties@bwzc.be) of op 09 268 89 22.