



Brandweerzone Centrum bestaat uit **14 posten** die samen **18 gemeenten beschermen**. Net geen **1000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 550.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van ruim 80 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Wil je graag een job met maatschappelijke relevantie, bekijk dan zeker onze vacatures. Bij Zone Centrum zit je goed! Maak ook jij binnenkort deel uit van dit team? Momenteel zijn wij op zoek naar een:

### **Vakmedewerker-onderhoud** contractueel– onbepaalde duur - niveau D

#### **Uw functie:**

Rijden met vrachtwagens en personenwagens, ondersteuning bieden in de magazijnen en uitvoeren van klussen in de kazernes.

- Voorzien van interne dagelijkse koerierdienst tussen de zonale brandweerposten
- Afleveren en ophalen van voertuigen bij externe partners
- Tijdens de drukke periodes ondersteuning bieden aan de verschillende magazijnen nl logistiek magazijn, kledijmagazijn,...
- Tijdens de drukke periodes ondersteuning bieden aan het ademluchtlabo, werkplaats voertuigen,...
- Herstellen van kleine defecten in de verschillende vestigingen.

## **U vervult hiervoor één of meer van volgende kernopdrachten:**

- U voert de onderhoudswerkzaamheden, herstellingen en/of opbouw- en afbraakwerken in uw specifieke vakgebied uit en dit op basis van de werkplanning van uw verantwoordelijke. Dit houdt onder meer in dat u:
  - De toestand van de infrastructuur/technische installaties regelmatig controleert
  - Eventueel technische installaties (elektrische en hydraulische toestellen) uitschakelt of in de juiste stand zet om de werkzaamheden op een veilige manier uit te voeren
  - Bij defecten de nodige acties onderneemt om bijkomende schade te beperken
  - De eigenlijke werkzaamheden uitvoert
  - Het correcte materiaal en materieel hanteert voor het uitvoeren van de werkzaamheden
  - Praktische informatie geeft aan externe onderhoudstechnici die herstellingen uitvoeren en/of nieuwe installaties plaatsen
- Na de uitvoering van de werken zorgt u ervoor dat u de beschermings- en signalisatiematerialen verwijdert, de plaats waar u werkte terug opruimt, hetgeen u verplaatste, terugzet en de werkplaats herstelt in zijn oorspronkelijke staat
- U werkt samen met één of meerdere onderhoudsmannen en/of collega's. Dit houdt onder meer in dat u:
  - erop toeziet dat de juiste en noodzakelijke werktuigen op een veilige manier gehanteerd worden
  - oplossingen voorziet voor kleine praktische problemen bij het werk
- U brengt mondeling en/of schriftelijk verslag uit over de werkzaamheden aan uw rechtstreeks leidinggevende, zowel ad hoc, tijdens werkoverleg of aan de hand van beschikbare rapporteringsdocumenten
- U staat in voor de orde en netheid van uw werkomgeving en uw werkmateriaal. Dit houdt onder meer in dat u:
  - instaat voor eerstelijnszorg van het gebouw/ voertuigen (bv. Kleine herstellingen uitvoeren, ...)
  - de werkplaats onderhoudt
  - de goederen volgens de richtlijnen van uw verantwoordelijke rangschikt in het magazijn
  - tijdig (kleine) defecten aan het meubilair, het werkmateriaal, de voertuigen en/of de infrastructuur aan uw verantwoordelijke meldt
  - uw werkmateriaal reinigt en na gebruik op de voorziene plaats opbergt
  - afval- en restmateriaal op de voorgeschreven wijze selectief inzamelt
- U respecteert de veiligheidsvoorschriften en maakt op een correcte wijze gebruik van de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen, indien nodig maakt u collega's attent op de veiligheidsvoorschriften

## Aanvullende opdrachten

- U neemt deel aan interne vergaderingen en overlegt regelmatig met uw collega's. Op deze manier bevordert u de goede werksfeer op de dienst
- U volgt vorming en opleidingen die relevant zijn voor uw werk
- U bouwt uw vaktechnische bekwaamheid (kennis producten, technieken, materialen) verder uit door onder meer het volgen van vorming en past deze toe bij de uitvoering van uw opdrachten
- U bent verantwoordelijk voor het beheer van de u toevertrouwde goederen, materiaal en materieel
- U staat in voor het basisonderhoud van het materiaal dat u ter beschikking wordt gesteld (bvb. werkmateriaal, een dienstvoertuig, machines, gereedschap,...). U meldt defecten aan de verantwoordelijke en vraagt specifiek materiaal tijdig aan
- U staat op vraag van uw verantwoordelijke in voor de levering en/of ophaling van goederen bij leveranciers
- U houdt een inventaris bij met de kenmerken en staanplaats van verschillende technische installaties en past deze, indien nodig, aan

## Deelnemingsvoorwaarden

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure:

- Gelet op de specificiteit van de functie-inhoud is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over een rijbewijs C (handgeschakeld)

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van aanwerving:

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking of functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk;
- voldaan hebben aan de wetgeving met betrekking tot de leerplicht;
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- de anti-discriminatie verklaring onderschrijven;
- slagen voor de selectieprocedure.

De kandidaten dienen het bewijs te leveren dat zij voldoen aan deze algemene aanwervingsvoorwaarden.

## Selectieprocedure

Om de te meten competenties efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure uit:

1. *Een eliminerend praktisch deel*

De kandidaten krijgen een of meer opdrachten relevant voor de functie voorgelegd. Dit gedeelte staat op 50 punten. Men moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

2. *een niet-eliminerend psychotechnisch deel*

Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie.

3. *een eliminerend mondeling deel*

In dit mondeling deel worden competenties en motivatie gemeten door o.a. werkervaring, kennis van de functie-inhoud, cases,... te bevragen.

Dit gedeelte staat op 50 punten. De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle vergelijkende selectieonderdelen samen moeten kandidaten minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

## **Competentieprofiel**

In overleg met de betrokken partijen en vanuit de inhoud van de functiebeschrijving wordt voorgesteld om volgende competenties, cruciaal voor de uitoefening van de functie te meten:

- klantgericht handelen
- efficiënt werken
- resultaatgericht werken
- probleemoplossend werken
- nauwkeurig werken
- net en ordelijk werken
- veilig werken
- technische vaardigheden beheersen
- samenwerken
- rapporteren
- zich flexibel opstellen

## **Salarisschaal**

D1 D2 D3

## **Ons aanbod:**

- een job in Gent
- afwisselende functie-inhoud, diverse contacten en autonomie
- bruto startloon van 1.929,61 euro /maand
- eventueel meerekenen van relevante anciënniteit
- een voltijdse contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (7 euro) en hospitalisatieverzekering
- aantrekkelijke vakantieregeling en heel wat opleidingsmogelijkheden
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding

## Interesse?

- Stuur ten laatste op **10 december 2020** jouw **CV, rijbewijs C en motivatiebrief** naar [jobs@bwzc.be](mailto:jobs@bwzc.be) of Brandweerzone Centrum – t.a.v. de dienst Selectie en Loopbaanontwikkeling - Roggestraat 70 – 9000 Gent - tel. 09 268 89 96
- Het tijdig indienen van de correcte documenten is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde documenten indienen of laattijdig indienen, zullen zonder uitzondering worden geweerd uit de selectieprocedure. Indien u niet zeker bent of een document wel het juiste document is, kan u dit best voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum navragen bij de consulent HR via [jobs@bwzc.be](mailto:jobs@bwzc.be) of via 09 268 89 96.
- Contactpersoon omtrent de functie-inhoud: Wouter Michiels, [wouter.michiels@bwzc.be](mailto:wouter.michiels@bwzc.be) of 0478 56 16 67 (bij voorkeur via mail).

De Brandweerzone gaat voluit voor gelijke kansen! Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof, handicap, nationaliteit, enz.